AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di n. 33 postazioni, **riservate ai possessori di piccole imbarcazioni da diporto**, nell'area speciale a gestione pubblica per uso libero destinate ad alaggio, varo, sosta barche e delle relative strutture di servizio, individuata con ordinanza sindacale n. 154 del 23/5/2016 e ampliata nel numero di posteggi con ordinanza sindacale n. 270 del 13/9/2016, **ubicata in Roseto capoluogo, Lungomare Trieste**

IL DIRIGENTE

in attuazione del vigente "*Regolamento per le aree speciali a gestione pubblica per uso libero destinate ad alaggio, varo, sosta barche e delle relative strutture di servizio*", approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29/04/2024, e della deliberazione di Giunta comunale n. 244 del 30/07/2024

RENDE NOTO

che è indetta la presente procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di n. 33 postazioni, **riservate ai possessori di piccole imbarcazioni da diporto**, nell'area speciale a gestione pubblica per uso libero destinata ad alaggio, varo, sosta barche e delle relative strutture di servizio, **ubicata in Roseto Capoluogo, Lungomare Trieste, tra l'area demaniale marittima attualmente denominata "Lido Ah!Mar" e l'area demaniale marittima denominata "Lido Papenoo", numerate dalla n. 1 alla n. 33 e con gli ingombri di cui all'allegata planimetria dell'area (Tavola A e Tavola B)**

1. Presentazione delle domande

I soggetti interessati all'assegnazione delle postazioni, devono far pervenire al Comune di Roseto degli Abruzzi la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio digitale dell'Ente: *protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it*.

Le istanze dovranno essere trasmesse all'Ente a partire **dalle ore 10:00 del giorno 11/02/2025** ed entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 15/02/2025**.

Qualora la domanda sia trasmessa da un soggetto delegato, occorre allegare, obbligatoriamente, anche l'atto di conferimento della delega alla presentazione dell'istanza.

La documentazione firmata digitalmente dal richiedente ovvero firmata analogicamente e corredata di copia del documento di identità in corso di validità, costituirà allegato/allegati a messaggio di posta elettronica certificata avente ad oggetto: **(nome e cognome del richiedente) - "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di postazione per imbarcazione - Area ubicata in Roseto capoluogo, Lungomare Trieste"**.

L'istanza potrà essere presentata sia da persone fisiche, sia da associazioni o società non a fine di lucro e che abbiano nello statuto, finalità inerente al diportismo.

Le domande eventualmente pervenute fuori termini, saranno collocate nell'ordine cronologico di ricevimento, nella graduatoria di assegnazione, in caso si rendessero liberi dei posteggi a causa di rinunce o richieste di assegnazione inferiori al numero degli ormeggi.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento (in corso di validità);
- documenti di cui all'art. 4, comma 3, del regolamento comunale vigente e come specificato nel modello di domanda [*per quanto attiene alla polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nel*

caso in cui la stessa non sia dovuta (per unità a remi, a vela non dotate di motore ausiliario e per tutte le unità non dotate di motore, così come dal combinato di cui al D.lgs. n. 171/2005 "Codice della nautica da diporto", e al D.lgs. n. 209/2005 "Codice delle assicurazioni private"), occorre comunque produrre una dichiarazione in cui si evidenzino i motivi della non obbligatorietà a totale cura e responsabilità del titolare dell'imbarcazione);

- dichiarazione liberatoria di responsabilità verso il Comune di Roseto degli Abruzzi.

Le domande incomplete, non sottoscritte, illeggibili, mancanti degli allegati obbligatori richiesti saranno ritenute inammissibili senza obbligo di richiesta integrazioni e/o precisazioni da parte dell'Ufficio ed i richiedenti saranno esclusi dalla procedura di assegnazione.

2. Procedura e criteri di assegnazione

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande le assegnazioni saranno effettuate, previo esame di completezza delle domande presentate.

La formazione della graduatoria degli idonei all'occupazione dei posteggi terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo dell'istanza, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al Comune di Roseto degli Abruzzi e delle seguenti priorità:

1. residenti del Comune di Roseto degli Abruzzi;
2. non residenti proprietari di unità immobiliari di categoria catastale "A" nel Comune di Roseto degli Abruzzi;
3. non residenti e senza proprietà di immobili nel Comune di Roseto degli Abruzzi;
4. per istanze presentate da associazioni o società non a fine di lucro e che abbiano nello statuto finalità inerente al diportismo, la priorità è attribuita alle associazioni e/o società con sede legale nel Comune di Roseto degli Abruzzi.

Le persone fisiche, aventi diritto al posteggio, di età superiore ad anni 75 o affetti da disabilità motoria, a prescindere se residenti o meno, avranno la priorità nella scelta di posteggio e pertanto saranno posizionati d'ufficio ai primi posti della graduatoria di scelta, in base all'ordine di arrivo delle domande.

Non è concedibile più di un posto barca a nucleo familiare, per le persone fisiche, facendo riferimento allo stato di famiglia esistente presso l'anagrafe del Comune di Roseto degli Abruzzi. Pertanto in caso di aggiudicazione di più posteggi, anche in differenti bandi pubblici, dovrà essere comunicata entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle singole graduatorie la scelta del posteggio che verrà utilizzato. Nel caso delle associazioni e società verrà preso a riferimento il numero complessivo di posteggi di cui si è avuta l'assegnazione, potendo comunque mantenerne soltanto uno.

Qualora uno stesso soggetto risulti aggiudicatario di due posteggi a seguito della partecipazione a due bandi aventi tipologia diversa (piccole imbarcazioni da diporto e piccola pesca) per la medesima area, oppure della stessa tipologia ma in aree diverse, dovrà comunicare la scelta della postazione che intende conservare, potendo usufruire soltanto di una di esse.

I soggetti che abbiano debiti pregressi con il Comune di Roseto degli Abruzzi, in relazione al mancato pagamento del contributo di cui al comma 14, art. 4 del "*Regolamento per le aree speciali a gestione pubblica per uso libero destinate ad alaggio, varo, sosta barche e delle relative strutture di servizio*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2024, anche in caso di precedenti bandi, saranno esclusi dalla procedura di assegnazione.

3. Graduatoria e assegnazione

Al termine dell'espletamento delle procedure di assegnazione con le relative verifiche, sarà redatta una graduatoria delle assegnazioni e delle istanze presentate che sarà, prontamente, pubblicata nell'apposita sezione trasparenza del sito internet istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale procederà, quindi, ad inviare agli assegnatari la comunicazione di assegnazione provvisoria, che si trasformerà in definitiva quando il soggetto assegnatario avrà espletato i seguenti adempimenti:

1. versamento del contributo per spese di approntamento aree e manutenzione pari a 100,00 €, per l'anno in corso;
2. trasmissione di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 10, comma 3, del regolamento (*se dovuta e qualora non prodotta all'atto della domanda*);

In caso di mancato adempimento alla presentazione di quanto sopra, entro i termini assegnati, si procederà ad escludere l'assegnatario dalla graduatoria considerandolo quindi rinunciatario e si assegnerà il posto barca al primo soggetto richiedente nella graduatoria degli esclusi. Esaurita la graduatoria delle assegnazioni, se risultassero ancora disponibili posti barca, saranno esaminate le istanze pervenute fuori dai termini previsti dal presente Avviso.

4. Durata dell'assegnazione

L'assegnazione del posteggio di cui al presente Avviso rimane efficace per cinque anni (2025 – 2029), decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria degli aventi diritto, senza ulteriori proroghe, fatto salvo il periodo intercorrente tra la scadenza dell'occupazione e l'emanazione di nuovo Avviso pubblico.

5. Responsabilità

L'Amministrazione comunale declina qualsiasi responsabilità per danni, furti e sinistri nei riguardi delle singole imbarcazioni posteggiate nelle aree in assegnazione. Il Comune di Roseto degli Abruzzi è sollevato da qualsiasi responsabilità e pretesa anche di terzi a qualsivoglia titolo per eventuali danni, diretti, indiretti o consequenziali, che dovessero derivare, sia su terra che in mare, a seguito dell'utilizzo delle aree demaniali marittime riservate all'alaggio, sosta e varo di natanti e piccole imbarcazioni per la pesca e delle attività correlate.

6. Revoca dell'autorizzazione al posteggio

Per particolari esigenze legate alla salvaguardia dei beni demaniali, delle risorse idriche, per la esecuzione delle opere di bonifica, per esigenze legate alla sicurezza imposte dal competente ufficio circondariale marittimo o per ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare in qualunque momento le autorizzazioni al posteggio rilasciate. In tal caso all'assegnatario non è dovuto alcun rimborso per la mancata completa fruizione del servizio.

7. Controlli e vigilanza

Il controllo e la vigilanza del rispetto delle norme di cui al richiamato regolamento comunale, nonché di tutte le altre disposizioni applicabili, sono demandati alla Guardia Costiera e alla Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale, per le proprie competenze in materia di controlli e vigilanza, può delegare, a Soggetti o Associazioni i compiti di controllo e verifica sul corretto utilizzo delle aree in questione, assegnando loro la diretta responsabilità e l'obbligo di segnalare alle autorità preposte le eventuali inosservanze alle norme per il corretto utilizzo del posteggio.

8. Finalità e trattamento dati

I dati e le informazioni contenuti nelle istanze verranno trattati secondo le norme di cui al Regolamento UE 2016/676 e D.lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii..

9. Norma finale - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, e con riferimento a pulizia dell'area assegnata, decadenza, revoca e altre condizioni di utilizzo, si fa rinvio al richiamato "*Regolamento per le aree speciali a gestione pubblica per uso libero destinate ad alaggio, varo, sosta barche e delle relative strutture di servizio*", oltre che alla normativa vigente.

Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della pubblica amministrazione, resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o di revocare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza alcun diritto per i partecipanti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo.

In ossequio al principio della massima partecipazione al procedimento, il Comune potrà invitare l'istante alla regolarizzazione formale od a chiarire il contenuto dei documenti presentati, qualora la carenza è di ordine strettamente formale e il chiarimento o la regolarizzazione non incidono sul contenuto sostanziale e che non venga violata la par condicio dei concorrenti.

Potrà essere disposta l'esclusione dal procedimento quando risulteranno violate clausole essenziali che regolano il procedimento, ovvero prescrizioni legislative, regolamentari, principi generali dell'ordinamento giuridico o i principi giurisprudenziali che informano la materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune (*www.comune.roseto.te.it*) ed all'Albo Pretorio sempre del Comune.

Il responsabile del procedimento è il *dott. Daniele Vallonchini*, dipendente del Comune di Roseto degli Abruzzi, assegnato al Settore I, Governo del Territorio e Sviluppo Economico.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento ai seguenti recapiti: e-mail *vallonchini.daniele@comune.roseto.te.it* – tel. 085 89 453 565 o recarsi presso l'Ufficio Demanio Marittimo, ubicato presso il palazzo comunale in Piazza della Repubblica, al secondo piano, nei giorni e orari di apertura al pubblico e previo appuntamento.

Documenti allegati al presente avviso:

- Allegato 1 - Tavola A - SOVR. PDM - Planimetria Alaggio Comunale Via Trieste (Roseto Sud)
- Allegato 2 - Tavola B - SOVR. RILIEVO - Planimetria Alaggio Comunale Via Trieste (Roseto Sud)
- Allegato 3 - Modello di delega alla trasmissione
- Allegato 4 - Modello di domanda
- Allegato 5 - Modello di dichiarazione liberatoria responsabilità

Roseto degli Abruzzi, *31 gennaio 2025*

Il Dirigente
Ing. Riccardo Malatesta
f.to digitalmente

Malatesta
Riccardo